

# 亞洲大學行動商務與多媒體應用學系碩士班論文時程表

109.03.11 修正

項次	申請項目	申請時程	應備表單及資料	研究生注意事項
一	申報指導教授	入學後第一學期一個月內	1.指導教授同意書 2.聯名指導教授(如有聯名指導教授)	向各系所辦理
二	變更指導教授申請	在學期間	1.變更指導教授申請表 2.新指導教授之同意書	向各系所辦理
三	論文計畫書申請	上學期於 10/15 前提出申請 下學期於 04/15 前提出申請	1.碩士學位論文研究計畫書審查申請表暨結果 2.商應系碩士論文計畫書封面與內容格式	向各系所辦理
四	論文考試申請	1.本學期預計可完成該系所規定所有應修課程 2.上學期於 12/31 前提出申請， <u>次年 1/31 前完成口試(含論文修改及上傳完成)</u> ； 下學期於 6/30 前提出申請， <u>7/31 前完成口試(含論文修改及上傳完成)</u> 。 3.論文口試依各系所規定，向該系所提出申請	1.研究生學位考試申請表 2.碩士班暨碩士在職專班學位考試時間申請表	1.備齊資料向各所申請進行論文口試 2.各系所如另有碩士學位考核規定，必須先通過該項規定。 3.論文考試須在本校舉行
五	論文考試	論文考試完畢當天，由論文考試召集人繳交成績到該所，該所承辦人將題目及成績輸入校務系統。	1.論文口試總評表 2.論文口試評分表 3.考試費印領單據	1.成績以出席委員評分平均計算，評分並以一次為限；論文口試以 70 分為及格。 2.成績須密封，請考試召集人於口試當日送各所辦公室。 3. <u>研究生在修業期限內，每學期至多申請一次口試，重考以一次為限(二次不及格應令退學)。</u>
六	論文線上建檔 繳交論文	上學期於 <u>1/31 前完成口試(含論文修改及上傳完成)</u> ； 下學期於 <u>7/31 前完成口試(含論文修改及上傳完成)</u> 。	1.論文線上建檔完成 2.論文三本(圖書館)	論文繳交冊數 圖書館：三本平裝論文
七	辦理離校手續	離校手續完成 → 領取學位證書時間 請依本校註冊組每學期所發，學生離校程序與學位證書領取規定辦理。	1.離校手續指導教授同意書 2.商應系碩士班離校手續單 3.論文一本含碩士論文光碟(商應系)	1.畢業審查及相關離校手續請依學校規定時程至學生資訊系統確認。 2.論文繳交冊數 商應系：一本平裝論文(含碩士論文光碟)